

Информационный бюллетень администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области

«НОВОСПАССКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей района, поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области и развития его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Издается с 2021 г.

Бесплатно

№ 21 (132) от «31» марта 2023 г.

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 257

31 марта 2023г.

р.п.Новоспасское

Экз. № _____

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение», направленного на стимулирование работников к повышению качества исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг муниципального образования «Новоспасское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новоспасское городское поселение», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение».

2. Установить, что переход на систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение», установленную настоящим постановлением, осуществляется с «01» июня 2023 года.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №471 от 17.07.2015 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение»;

- постановление администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №344 от 08.09.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 471 от 17.07.2015»;

- постановление администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №834 от 28.12.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 471 от 17.07.2015»;

- постановление администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №32 от 17.01.2019 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 471 от 17.07.2015»;

постановление администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №1123 от 18.11.2019 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 17.07.2015 № 471»;

- постановление администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №957 от 10.11.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 471 от 17.07.2015»;

- постановление администрации муниципального образования «Новоспасское городское поселение» №958 от 10.11.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 471 от 17.07.2015».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник».

Глава администрации района

А.М. Горбунов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области от
31.03.2023г. № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение» (далее - работники), повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Юг-Сервис» муниципального образования «Новоспасское городское поселение» (далее - учреждение).

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС);

государственных гарантий по оплате труда;

профессиональных квалификационных групп должностей работников, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера и критериев их установления;

согласования с представителем работников, уполномоченным трудовым коллективом (профсоюзной организацией, советом коллектива, советом работников) (далее - представителем работников);

4. Настоящее Положение включает:

размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам(далее - ПКГ);

размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Администрацией муниципального образования «Новоспасский район», являющейся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Новоспасское городское поселение» и осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения.

6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

10. Размеры должностных окладов по ПКГ работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, рабочих устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Оклады (должностные оклады) работников устанавливаются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), устанавливаемых по соответствующим

профессиональным квалификационным группам.

Базовый оклад (базовый должностной оклад) - минимальный оклад (должностной оклад) работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Профессии рабочих и должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням.

При определении квалификационного уровня квалификационной группы применяются Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов (должностных окладов) определяются по следующей формуле:

$$ДО = БОпкг + БОпкг * К,$$

где:

ДО - оклад (должностной оклад);

БОпкг - базовый оклад (базовый должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе;

К - повышающий коэффициент, учитывающий уровень квалификационной подготовки.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по общетраслевым профессиям рабочих и должностям служащих устанавливаются по четырем профессиональным квалификационным группам.

10.1 Первая профессиональная квалификационная группа - базовый оклад составляет 6000 рублей.

Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	<p>в том числе: слесарь-электрик 1-3 разрядов ЕТКС; слесарь по ремонту техники 1-3 разрядов ЕТКС; рабочие по благоустройству населенных пунктов, электрогазосварщик 1-3 разрядов ЕТКС; тракторист 1-3 разрядов ЕТКС; операторы локальных котельных; операторы квартальной котельной; слесари по ремонту теплосетей и котельного оборудования 1-3 разрядов ЕТКС; слесари по ремонту и обслуживанию газового оборудования 1-3 разрядов ЕТКС и другие.</p> <p>Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):</p> <p>1 разряд: К = 0,05 2 разряд: К = 0,07 3 разряд: К = 0,14</p>
2 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент увеличивается на 0,10

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,21$.
2 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K=0,15$

10.2. Вторая профессиональная квалификационная группа - базовый оклад составляет 6800 рублей.

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	в том числе: водитель автомашины ГАЗ (автомобиля) 4-5 разрядов ЕТКС, водитель погрузчика 4-5 разрядов, машинист автогрейдера, водитель МДК, УАЗ и другие. Повышающий коэффициент $K = 0,1$.
2 квалификационный уровень	В том числе: слесарь КИПа Повышающий коэффициент $K = 0,2$.
3 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,3$
4 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,4$

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0$.
2 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,05$

3 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,5$
4 квалификационный уровень	в том числе мастер участка, инспектор по кадрам и другие. Повышающий коэффициент $K = 0,3$
5 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,65$

10.3. Третья профессиональная квалификационная группа - базовый оклад составляет 7500 рублей.

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	в том числе: бухгалтер, юрист-консультант, экономист, специалист по кадрам, инженер ПТО, инженер и другие. Повышающий коэффициент $K = 0,1$
2 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,25$
3 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,3$
4 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,35$
5 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K = 0,5$

10.4. Четвёртая профессиональная квалификационная группа - базовый оклад составляет 8000 рублей.

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	В том числе главный бухгалтер и заместитель директора Повышающий коэффициент $K = 0,00$

2 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K=0,3$
3 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент $K=0,5$

11. Размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые к окладам (должностным окладам) в процентном отношении, исчисляются исходя из окладов (должностных окладов), сформированных с учетом применения повышающих коэффициентов.

14. Доплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения в соответствии с Перечнем профессий (должностей), работа в (на) которых дает право на установление данной доплаты.

Перечень профессий (должностей), по которым устанавливаются доплаты в соответствии с настоящим пунктом, определяется локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем учреждения, по итогам специальной оценки условий труда.

15. Доплаты, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, устанавливаются в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

16. Работникам учреждения за каждый час работы в ночное время устанавливается доплата в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

17. Работникам, выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы, производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ, и составляет не более 50% от величины заработной платы работника, выполняющего в учреждении наряду со своей основной работой дополнительную работу.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон, и составляет не более 50% от величины заработной платы временно отсутствующего работника.

18. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

19. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты, размеры которых установлены настоящим Положением) и условия их осуществления

устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

20. В целях заинтересованности работников в улучшении результатов труда в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за качество и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- иные выплаты стимулирующего характера (премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная премия);
- надбавка водителям за классность.

21. Ежемесячная надбавка за качество и высокие результаты работы устанавливается:

- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих четвертого уровня, - от 90 до 300 процентов должностного оклада;
- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня, - от 80 до 250 процентов должностного оклада;
- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих второго уровня, - от 50 до 200 процентов должностного оклада;
- работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих первого уровня, - от 50 до 180 процентов должностного оклада;
- работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих - от 50 до 160 процентов оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за качество и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение работ, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за качество и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения в отношении каждого конкретного работника.

22. Выплата ежемесячного денежного поощрения определяется в зависимости от личного вклада в общие результаты работы, качество труда и определяется следующими показателями:

- самостоятельность и компетентность в принятии управленческих решений;
- инициативность и творческое отношение к выполнению поручений руководства и своих функциональных обязанностей;
- применение в работе современных и эффективных методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины.
- степени сложности и напряженности выполняемой работы,

23. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах фонда оплаты труда:

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих четвертого уровня, - от 90 до 300 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня, - от 80 до 250 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих второго уровня, - от 50 до 200 процентов должностного оклада;

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих первого уровня, - от 50 до 180 процентов должностного оклада;

работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих - от 50 до 160 процентов оклада.

24. Лишение ежемесячного денежного поощрения полностью или снижение его размера производится в следующих случаях:

2) несвоевременное и некачественное выполнение приказов и указаний руководителя учреждения – на 30% ;

3) несоблюдение установленных сроков сдачи отчетных документов – на 10%;

4) несоблюдение регламента и порядка подготовки документов, некачественная подготовка документов – на 10%;

5) не сохранность служебных документов, разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (коммерческую и т.п.) –на 10%;

6) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения – на 100%;

7) перерасход или нецелевое использование горюче-смазочных материалов – на 100%;

8) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей - от 10% до 100% (в зависимости от последствий неисполнения или ненадлежащего исполнения своих трудовых обязанностей).

25. Размер ежемесячного денежного поощрения исчисляется за фактически отработанное время.

Работникам, отработавшим неполный месяц и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, государственную или муниципальную службу, поступлением в учебные заведения и на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, высвобождением в связи с окончанием срочного трудового договора, увольнением в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации учреждения, выходом на пенсию, переходом на выборную должность и другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное в данном учетном месяце время.

Факт ненадлежащего исполнения работы или несоблюдения трудовой дисциплины должен быть подтвержден служебной запиской или актом, составленным по факту рабочего времени.

Начисление ежемесячного денежного поощрения в соответствующем размере производится за прошедший отчетный месяц.

Недопустимо лишение или снижение размера ежемесячного денежного поощрения работника без учета его вины.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения назначается ежемесячно приказом руководителя учреждения в отношении каждого конкретного работника.

26. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

при стаже работы	размер (в процентах) от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
от 5 лет 1 день до 10 лет (включительно)	15

от 10 лет 1 день до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет 1 день	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет), включаются: Периоды работы(службы) в органах местного самоуправления, государственных органах, замещения государственных, муниципальных должностей на постоянной основе;

периоды работы на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей работниками учреждения;

периоды работы на предприятиях и в организациях жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

период военной службы по призыву в соответствии с законодательством.

При переводе (перемещении) работника внутри учреждения установленный стаж сохраняется.

27. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

Стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладам (должностным окладам) за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

Состав комиссии утверждается приказом учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовом стаже.

28. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за выслугу лет назначается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

Надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

29. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством при рассмотрении трудовых споров.

30. Водителям автомобилей и трактористам – машинистам для усиления заинтересованности в повышении квалификации и профессионального мастерства устанавливается надбавка за классность в размерах:

водителям 3 класса при наличии категорий «В», «С», «ВС», «Д» - 10 процентов оклада;

водителям 2 класса при наличии категорий «В», «С», «Д», «Е» или "В,С,Е", "Д,Е" - 15 процентов оклада;

водителям 1 класса при наличии категорий «В», «С», «Е», «Д» «Д,Е» - 25 процентов оклада.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

31. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада и

выплат компенсационного и стимулирующего характера.

32. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и составляет 9003 рубля.

33. Руководителю учреждения Администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела Настоящего Положения.

34. Руководителю учреждения Администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, предусмотренном пунктом 26 настоящего Положения;

2) ежемесячная надбавка за качество и высокие результаты работы в размере от 90 до 300 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере от 90 до 300 процентов должностного оклада;

35. Размер и условия выплаты ежемесячной надбавки за качество и высокие результаты работы, ежемесячное денежное поощрение, материальная помощь и иные выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. ЕДП назначается ежемесячно на основании распоряжения администрации района.

36. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

37. Зарботная плата заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются приказом учреждения.

38. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

39. С учетом условий труда заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размере и порядке, предусмотренных подразделом 2 раздела Настоящего Положения.

40. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячное денежное поощрение заместителя руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливается приказом учреждения и составляет:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, предусмотренном пунктом 26 настоящего Положения;

2) ежемесячная надбавка за качество и высокие результаты работы в размере от 90 до 300 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере от 90 до 300 процентов должностного оклада;

41. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения на основании приказа учреждения выплачиваются в размере и порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения:

материальная помощь к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

42. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя руководителя и главного бухгалтера

учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в следующих размерах:

- для руководителя учреждения – 4;
- для заместителей руководителя учреждения – 3,5;
- для главного бухгалтера учреждения – 3.

IV. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

43. Оказание материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда по личному заявлению работника на основании учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

44. Материальная помощь в календарном году оказывается работнику:

- при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;
- в случае смерти близких родственников работника (супруг, супруга, дети) в размере 6000 рублей;
- в случае смерти самого работника – близким родственникам, занимающимся погребением, в размере 6000 рублей;
- при заключении брака работником в размере 5000 рублей;
- при рождении ребенка у работника в размере 5 000 рублей;
- при наступлении юбилея (55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и каждые последующие 5 лет) в размере 5 000 рублей.

45. Работникам, вновь принятым на работу и проработавшим не менее 6 месяцев в расчетном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

V. Формирование фонда оплаты труда

46. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 3) ежемесячного денежного поощрения;
- 4) ежемесячной надбавки за качество и высокие результаты работы;
- 5) ежемесячная персональная надбавка;
- 6) материальная помощь, предусмотренная пунктом 44 раздела IV настоящего Положения;
- 7) иные доплаты предусмотренные пунктом 14, 16, 17, 31 раздела II пунктом 43 раздела IV настоящего Положения.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области

Главный редактор печатного издания «Новоспасский вестник» Вахтеев С.М.

Адрес редакции: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Мира, д. № 25.

<https://novospasskoe.ulregion.ru>

Тираж 8 шт.